

Toimintasuunnitelma – Kevätkokoukselle esitettäväksi 27. Huhtikuuta 2014

Toimintasuunnitelma 2014-04-24/Puheenjohtaja

Suomen Kanoottiliitto on luovuttanut operatiivisen toiminnan Suomen Melonta ja Soutuliitolle 1.1.2012 alkaen. Vuoden 2013 aikana liiton hallitus on pääasiassa pyrkinyt selkiyttämään talousvastuut, varojen rajapintoja ja omaisuuden käytön ja sijainnit. Rahastoja on 3. kpl ja niiden sääntöjä on päivitetty. Saatavia on vuoden 2013 tilinpäätöksen ja saatavaluettelon mukaan 17.000 euroa, ja sijoitusomaisuutta noin 100.000.00 euroa kahdessa sijoituksessa.

Liiton pääoman ja liiton rahastojen sääntöjen mukaista melonnan tukemisesta laaditaan vuoden aikana tuotteistetut toimintamallit jotka johtavat siihen että avustuksia voidaan hakemuksen perusteella myöntää näistä. Kukin avustus seuraisi osaltansa kunkin liitossa olevan rahaston sääntöjä. Liiton pääoman käytölle ei tällä hetkellä ole sääntöjä. Tässä esityksessä syntyy sääntöjä pääoman käytölle ja kartuttamiselle. Liittokokouksen hyväksymät rutiinit ja periaatteet julkistetaan Suomen Kanoottiliiton sivustolla. Tavoitellaan seuraavissa kohdissa luonnosteltua toimintatapaa ja tätä tarkennetaan kokemuksen kartuttua. On tarkoitus että kaikki jäsenyhdistykset ja mahdolliset muut yhteisöt voivat yhtyä toimintamalleihin ja osallistumisellaan tukea niiden kehittämistä. Voi olla että jotkut liiton jäsenyhdistykset eivät moneen vuoteen saa rahallista tukea vaikkakin maksavat jäsenmaksunsa. Sen sijaan kaikki ovat osallisia toimintamallien ja melonnan kehittämisessä sekä osallisia foorumeissa joita liiton tukemana luodaan. Tuloksia voi olla vaikkapa elvytetty piiritoiminta, seudulliset hankkeet ja pilotoinnin tulokset.

1 Pitkän ajanjakson toimintalinjaus (hallitus valmistelee, liittokokous päättää)

Pitkän ajanjakson toimintalinjausta tarvitaan jotta vältetään toistuvalla uudelleen suuntautumiselta, riippuen siitä ketkä juuri sillä hetkellä ovat edustettuina hallituksessa. Linjaukset varmistetaan parhaiten liiton säännöissä ja vaatimalla yhden tai useamman liittokokouksen päätöstä. Suuntaa etsittäessä nykyinen sääntömuutosprosessi on liian raskas.

Hallituksen tehtävänä on valmistella pitkäjänteiseen ja pienimuotoiseen järjestö-, vaikutukseltaan merkittävään ja osallistavaan toimintaan tähtäävä suunnitelma ja toimintamallit joilla SKaL rooli melonnan edistäjänä Suomessa myös tulevaisuudessa varmistetaan ilman että kilpaillaan toiminnallisesti Suomen Melonta- ja Soutuliiton kanssa.

Suunnitelmat ja toimintamallit tuodaan liittokokoukselle päätettäväksi. *Oheisena on muutama toimintamalli joiden pohjalta voitaisiin käsitykseni mukaan jo tänä vuonna myöntää avustuksia hakemusten pohjalta.*

2 Toimintamallien tuotteistamiset (kenttä esittää hallitukselle, hallitus tuo liittokokoukselle päätettäväksi)

Toimintasuunnitelma – Kevätkokoukselle esitettäväksi 27. Huhtikuuta 2014

Toimintamallit ovat yksityiskohtaisia nimettyjä selkeitä toimintamalleja jotka toteutetaan kentällä jäsenyhdistysten ja muiden yhteisöjen voimin. Aloitteen tekijänä on parhaiten kentällä toimija. Hallitus arvioi aloitteen ja muokkaa sen sellaiseen muotoon että se minimoi hallintoa ja on kaikille selkeä malli. Uusi toimintamalli olisi tuotava yhdistyskokoukselle hyväksyttäväksi, tai on yhdistyskokouksessa poistettava sen elinkaaren päätyttyä. Toimintamallissa on oltava ehdoton raja kustannuksille ja arvio liittotasolla tarvittavasta työpanoksesta. Pyritään ruohojuuritason aloitteista lähtevään ja laajan osallistamiseen. Tavoite on tukea alueellisia kertapanostuksia ja muualle alueellisesti monistettaviin melontaan osallistaviin tapahtumiin laajemmin kuin mitä esimerkiksi yhden tai kahden jäsenseuran yhteishankkeen tukeminen olisi.

3 Kustannukset, tuet ja rahoitus (hallitus valmistelee, liittokokous päättää)

Liiton pääoma ja tulot ovat rajalliset. On syytä lähteä liikkeelle pienimuotoisesta tukemisesta ja luoda näyttöä toimintamallista niin että tuen ulkopuolelle jääneet näkevät yleishyödyn, ja jota ainakin osa jäsenistöstä voisi monistaa omin voimin. Seuraavien kohtien tavoite on tarkentaa raameja joiden puitteissa toimitaan ottaen huomioon liiton nykyiset rajalliset resurssit.

3.1 Liitolle syntyvät menoerät rajataan

- muutamaaan hallituksen pitämään yhdistyskokoukseen valmistelevaan kokoukseen
- toimintamallin/mallien mukaisiin myönnettäviin tukiin
- yhdistystapaamisista ja yhdistysasioista tiedottamiseen

3.2 Liiton tulot

- liiton tulot rajoittuvat pääomatuottoihin
- jäsenmaksuihin
- vastaanotettuihin mahdollisiin lahjoituksiin

3.3 Liittokokouksessa päätetyssä budjetissa

- Hyväksytyjen toimintamallien yhteiskustannukset
- Jaettavissa olevien tulojen määrä edellisvuodelta
- Budjetoidut tulot tulevalle vuodelle ja jaettavissa seuraavalla kaudella

Toimintamallin tai kaikki mallit yhteisesti kustannusvaikutukset saavat maksimissaan olla samansuuruisia kuin edellisvuoden toteutuneet jäsenmaksut. Jäsenmaksujen lisäksi liikkumavaraa voidaan lisätä vastaanottamalla lahjoituksia, tai oman pääoman tuotolla. Liikkumavara on hankittava maksutapahtumana etupainotteisesti.

4 Toimintamalleihin kohdistuvat yksittäiset anomukset (hallitus priorisoi ja päättää)

Anomukset kohdistuvat toimintamalleihin jotka on hyväksytty liittokokouksella kohdan 2. Mukaisesti. Hallitus arvioi anomukset vaikuttavuudeltaan, oikeudenmukaisuudeltaan sekä varmistaa että myönnetty avustukset pysyvät liittokokouksen (kohta 3.3.) myönnetyissä

Toimintasuunnitelma – Kevätkokoukselle esitettäväksi 27. Huhtikuuta 2014

budjettiraameissa. Hallituksen tehtävä on lähinnä kilpailevien anomusten priorisoinnista, ja maksuun panosta tai vastaavasta. Näistä valitaan ne joilla on alueellisesti parhaimmat edellytykset pitkäaikaiseen vaikutukseen alueen väestölle ja melonnan terveille aatteeille.

Anomusten sisältö on vapaamuotoista mutta tulisi sisältää: Hakijaosapuolet, vastuu- ja yhteyshenkilön, yhteystiedot, pankkitilinumero maksatukselle, kuvaus tarkoituksesta ja sen alueellisesta melontaa edistävästä vaikutuksesta.

5 Toimintamallien jalkauttamiset ja yhdistys tapaamiset

SKaL tuotteistettujen toimintamallien pohjalta tuetaan kentän aloitteita toimintamallissa määrätyn summan mukaisesti. Tuetun toiminnan pohjalta saadun kokemuksen jalkauttaminen kentälle tapahtuu jäsenyhteisöjen kansallisilla tapaamisilla ja tiedottamisella. Tiedottamisesta vastaa tuen saajayhteisö yhdistyskokouksessa heille presentaatioon varatulla ajalla sekä kirjallisessa muodossa vähintään liiton internet sivustolla julkaisemisella. Tiedottamisella halutaan yllyttää muita hyötymän kokemuksista ja kehittämään omia omarahoitteisia melontaa ja melontaliitännäistä ideointia toimintaa ja tukianomusta.

6 Esitettyjä toimintamalleja

Toimintamalleja on pohdittu pitkään. Yksi merkittävä askel tässä pohdinnassa on ollut Kanoottiliiton sääntömuutosehdotus josta aikaisemmissa sääntömääräisissä kokouksissa on käytetty useita puheenvuoroja sekä joissakin näistä on myös äänestetty. Osa alla olevista toimintamalleista ovat todennäköisesti toteuttamiskelpoisia nykyisin säännöin, kun toiset toimintamallit vaativat vähintään pieniä muutoksia ellei jopa viranomaishyväksyntää.

Nämä mallit ovat tarkoitettu esimerkeiksi. Jos kokous näin haluaa niin näissä on mahdollisesti myös tulevan kauden, eli vuoden 2014 aikana, toteuttamiskelpoisia malleja.

6.1 Yllyke tai siemenraha

Suomen Kanoottiliitto avustaa alueellisten melonnan kehittämiseen tähtääviin tapaamisiin. Näissä tapaamisissa on oltava ennakkoon määritelty alue, melonnan lajit tai toiminnot joita tämä koskee, tilaisuuden paikka ja aika, sekä tavoitemäärittely. Suositellaan kaksivaiheista avointa hakijaosapuolten tapaamista. Ensimmäinen kevättalven aikana jossa sovitaan muiden asioiden lisäksi vähintään yhdestä toisesta tapaamisesta kesän aikana. Molemmista tiedotetaan paikallisissa lehdissä, Kanoottiliitto.fi sivustolla, sähköpostitse mahdollisille osallistujille sekä sosiaalisessa mediassa. Tapaamisiin tukea voivat anoa kaksi jäsenseuraa yhdessä ja tapaamiseen on liitettävä myös alueella toimivat yrittäjät. Aloitteen voi tehdä myös yrittäjä, mutta hakemuksen tekevät jäsenseurat. Tapaamisten kustannukset on hoidettava omarahoitteisesti. Tilaisuuden osallistujamäärästä ja tavoitteiden onnistumisesta pyydetään raportti.

Hakemusta vastaan myönnetään 400 euroa per projekti, seutu tai hakijayhteenliittymä. Kauden 2014-2015 aikana myönnetään maksimissaan kolme (5) avustusta.yhteensä 2000 euron edestä.

Toimintasuunnitelma – Kevätkokoukselle esitettäväksi 27. Huhtikuuta 2014

Esimerkki 1:

Tampereen alueella on hanke alullaan jolla tavoitetaan paikallisille seuroille yhteistä talviharjoittelutilaa, suunnattuna ensikädessä kilpaurheilijoille. Tällä hankkeella on useampia osallistujia. Ainakin Tampereen kaupunki, Pirkka melojat, Kangasalan Melojat mutta myös muita osapuolia jotka ovat luvanneet rahoittaa soutuergometrien hankinnat.

SKaL voisi osallistua hankkeeseen rahoittamalla tapahtuman järjestämistä jolla osapuolet hankkivat julkisuutta melontaaiheisen tapahtuman kautta hankkeelle ja kytkevät hankkeeseen mukaan uusia rahoittajaosapuolia tai jopa yksityishenkilöitä.

Esimerkki 2:

Ajatuksena on että melojaa läheisemmällä aktiviteeteilla saataisiin laajempi joukko kiinnostuneita ja innostuneita mukaan, se huomioiden että kenenkään ei ole pakko olla mukana järjestäytyneessä toiminnassa, mutta halutaan pitää ovet avoinna kaikenlaiselle melonnalle. Mökkimelajat, harrastajat, vuokraajat ja yksinmelovat seurajäsenet - myös rannalla sivustakatselijat. Usein ongelmana on että seurat ovat sisäänpäin lämpenevät ja vaatii rohkeutta uskaltautua kynnyksen yli. Toinen ongelma on seurojen välistä ja yrittäjien välistä kilpailuasetelmaa ja pelkoja. Paikalliseen "piiritoimintaan" eli alueelliseen toimintaan ruohojuuritasolla halutaan yllyttää kaikkia sekä järjestäytyneitä että järjestäytymättömiä.

Esimerkkinä: Seura A, B ja yrittäjä C tapaavat talvella ja suunnittelevat yhteisen tilaisuuden 26.6 joka tällä kertaa on pienimuotoinen maksuton 3 tunnin retki avoinna kaikille halukkaille. Retki järjestetään kaikkien turvallisuus varmistuen ja on samalla osapuolten toiminnan esittelytilaisuus. Tilaisuudesta laaditaan ilmoitus jossa käy ilmi tilaisuuden ajankohta, sisältö, järjestävät osapuolet ja että tämä on SKaL r.y.:n tukema tilaisuus. Ilmoituksessa kerrotaan myös mistä saa lainata/vuokrata varusteita jos siihen on tarvetta. Liitto tukisi ilmoitusta 400€ osuudella, ja edellyttää että ilmoitus on paikallisessa lehdessä, kunnan nettisivustoilla sekä järjestäjien nettisivustoilla vastaavassa muodossa. //

Suomen Kanoottiliitto avustaa alueellisten melonnan kehittämiseen tähtääviin tapaamisiin. Näissä tapaamisissa on oltava ennakkoon määritelty alue, melonnan lajit tai toiminnot joita tämä koskee, tilaisuuden paikka ja aika, sekä tavoitemäärittely. Suositellaan kaksivaiheista avointa tapaamista. Ensimmäinen kevättalven aikana jossa sovitaan muiden asioiden lisäksi vähintään yhdestä toisesta tapaamisesta kesän aikana. Molemmista tiedotetaan paikallisissa lehdissä, Kanoottiliitto.fi sivustolla, sähköpostitse mahdollisille osallistujille sekä sosiaalisessa mediassa. Tapaamisiin tukea voivat anoa kaksi jäsenseuraa yhdessä ja tapaamiseen on liitettävä myös alueella toimivat yrittäjät. Aloitteen voi tehdä myös yrittäjä, mutta hakemuksen tekevät jäsenseurat.

Tapaamisten kustannukset voivat tulla tuosta avustuspotista mutta edellytyksena on todellista yrittämistä tapahtuman aikaansaamiseksi ja toteutukseen. Tilaisuuden osallistujamäärästä ja tavoitteiden onnistumisesta pyydetään raportti.

Toimintasuunnitelma – Kevätkokoukselle esitettäväksi 27. Huhtikuuta 2014

Esimerkki 3:

Pääkaupunkiseudun melontaseura on aallonpohjalla seuran nuorisotoiminnan ja kilpatoiminnan osalta. Seura ottaa yhteyttä toiseen seuraan jolla on osaamista avustaa sekä nuoriso että kilpatoiminnan jälleenherättämisessä. Nämä kaksi seuraa ottavat yhteyttä yrittäjään joka sitoutuu melontakoulutuksiin joiden tarkoitus on kohdistua nimenomaan junioritoiminnan kehittämiseen ja asteittaiseen kilpakilpailun käyttöönottoon ja juniorien valmennustoiminnan käynnistämiseen. Seurat yhdessä yrittäjän kanssa luovat toimintasuunnitelman ja ryhtyvät markkinoimaan sitä. Tämän työstämiseen ja toteuttamiseen anotaan siemenrahaa.

6.2 Projektien lainarahoitusta

Lainarahoitus voi olla vaihtoehto tuen myöntämiselle, tai vaihtoehto valmiin toimintamalliin kohdistuvaan tukianomuksen tekemiselle. Lainarahoitus voi myös olla omanlaisensa toimintamallinsa.

Selvitettävää:

- Vaaditut luvat
- Tuotto/tulos odotukset
- Perintä
- Vakuudet
- Yksityiskohtaiset esimerkit
- Riskit olettaen että kyseessä on suhteellisen suuria summia
- Esimerkit

6.3 Lausunnot

- Henkilö lausunnot
- Projektilausunnot
- Rakennelmat, rakenteet, asiantuntijuus lausunnot

6.4 Yhdistyskokousten vuosittaiset tapahtumat

- Yksi sääntömääräinen kokous per kausi jossa yhdistetään syys ja kevätkokous:
 - *Esitetään toteutuneet avustetut projektit*
 - *Päätetään edellisen kauden hallinto ja talousasiat (kevätkokousasiat)*
 - *Päätetään mahdolliset uudet tuettavat toimintamallit ja niiden kustannusvaikutukset*
 - *Päätetään tulevan kauden toimintasuunnitelma ja budjetti (syyskokousasiat)*

7 Päätösehdotus ja jatko

Hallitus toteuttaa niitä toimintamalleja joista kokous voi olla yksimielinen. Uusia toimintamalleja kehitetään hallituksen mutta erityisesti jäsenseurojen/kentän voimin. Mallit tuodaan esille seuraavassa sääntömääräisessä yhdistyskokouksessa päätettäväksi, jonka jälkeen hallitus voi niistä päättää toteuttavaksi budjetoidun ja sääntöjen mukaisesti.

Vuoden 2014 toiminta toteutetaan huomioon ottaen tämän dokumentin johdanto, liiton nykyiset säännöt tai jos kokous niin päättää tukiyhdistysääntöjen suuntaisesti.

7.1 Jäsenmaksu ja uudet jäsenet

Jotkut aikaisemmat jäsenseurat ovat päättäneet jäsenyytensä. Uudeksi jäseneksi liittymisen kynnystä voitaisiin madaltaa mikäli toimintamme todetaan tarkoituksenmukaiseksi ja melontaatetta kehittäväksi.

7.2 Jäsenmaksuperintä

Jäsenmaksulaskutus siirretään tilitoimistolle ja minimimaksua korotetaan jotta se kattaisi vähintään laskutus ja pankkikulut. 20€ minimimaksu olisi riittävä verrattuna nykyisiin alle 5€ jäsenyysmaksuihin pienimmiltä yhdistyksiltä. Samalla otetaan käyttöön tilitoimiston ylläpitämä reskontra ja viitenumerolaskutus.

7.3 Muu laskutus /reskontra

Tilitoimiston reskontran käyttöönotto helpottaisi myös jatkossa maksutapahtumien seurannan. Jos liitolla tulevaisuudessa on maksullisia palveluita, esim. Varastossa olevien julkaisujen tai omaisuuserien myyntiä, tai avustajan pyytämästä laskusta niin näistäkin saadaan aito seuranta ja tieto näiden tuotosta tai uupumisesta.

Helsingissä 27. Huhtikuuta 2014
Suomen Kanoottiliitto r.y – Finlands Kanotförbund r.f.

Puheenjohtaja